

REGULAMIN RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO „KRĘPA-ROSA”

Zmiany wprowadzone na podstawie uchwały Nr 8/WZ/2019 Walnego Zebrania Sprawozdawczego Stowarzyszenia Ogrodowego „Nasza Krępa” z dnia 24 marca 2019 roku w sprawie uchwalenia zmian w Regulaminie Rodzinnego Ogrodu Działkowego „Krępa Rosa”

TEKST JEDNOLITY

Warszawa, 2019 rok

Spis treści

Spis treści jest pusty, ponieważ nie używasz stylów akapitu, które mają być w nim uwzględniane.

I. Przepisy wstępne

§ 1

1. Regulamin Rodzinnego Ogrodu Działkowego „Krępa-Rosa”, zwany dalej „**regulaminem**”, określa szczegółowe zasady dotyczące:
 - 1) zagospodarowania i użytkowania działki,
 - 2) funkcjonowania, prowadzenia, administrowania i zagospodarowania rodzinnego ogrodu działkowego,
 - 3) obowiązującego współżycia społecznego na terenie rodzinnego ogrodu działkowego.
2. Regulamin jest jednocześnie regulaminem Stowarzyszenia Ogrodowego „Nasza Krępa”.
3. Regulamin obowiązuje członków Stowarzyszenia Ogrodowego „Nasza Krępa”, działkowców dzierżawiących działki w Rodzinnym Ogrodzie Działkowym „Krępa-Rosa”, zwanym dalej „**rodzinnym ogrodem działkowym**”, oraz wszystkie osoby przebywające na jego terenie.
4. Stowarzyszenie Ogrodowe "Nasza Krępa" prowadzi i administruje rodzinny ogród działkowy, gdzie użytkują działki rodziny wojskowych i pracowników wojska.
5. Do regulaminu wprowadzono przepisy zaczerpnięte z obowiązującego prawa oraz statutu Stowarzyszenia Ogrodowego „Nasza Krępa”, zwanego dalej „**statutem**”.

§ 2

1. Rodzinny ogród działkowy położony na gruntach nabytych lub przekazanych przez właściciela ziemi w ramach zawartej umowy o prowadzenie rodzinnego ogrodu działkowego jest prowadzony i administrowany przez Stowarzyszenie Ogrodowe „Nasza Krępa”, zwane dalej „**stowarzyszeniem**”.
2. Stowarzyszenie podlega nadzorowi organu nadzorującego jakim jest starosta powiatu piaseczyńskiego.
3. Organem kontrolnym stowarzyszenia w postępowaniu wewnątrzorganizacyjnym jest komisja rewizyjna.
4. Organem mediacyjnym, rozjemczym w postępowaniu wewnątrzorganizacyjnym jest komisja rozjemcza.

§ 3

1. Rodzinny ogród działkowy stanowi wydzielony obszar gruntu podzielony na teren ogólny i działki oraz jest wyposażony w infrastrukturę niezbędną do jego prawidłowego funkcjonowania oraz realizacji celów rekreacyjnych i wypoczynkowych działkowca.
2. Rodzinny ogród działkowy nosi nazwę Rodzinny Ogród Działkowy „Krępa-Rosa”, na którego terenie mieści się siedziba stowarzyszenia.

§ 4

1. Działka jest podstawową jednostką przestrzenną w rodzinnym ogrodzie działkowym.
2. Powierzchnia i granice działki muszą być zgodne z planem zagospodarowania rodzinnego ogrodu działkowego.

3. Działka nie podlega podziałowi na mniejsze jednostki przestrzenne.

§ 5

1. Działka w rodzinnym ogrodzie działkowym jest przeznaczona do zaspokajania potrzeb działkowca i jego bliskich w zakresie aktywnego wypoczynku, rekreacji i prowadzenia upraw ogrodniczych jedynie na własne potrzeby.
2. Działka ma szczególne znaczenie dla integracji wielopokoleniowej rodziny, wychowania dzieci i młodzieży, zachowania aktywności i zdrowia.
3. Działka w rodzinnym ogrodzie działkowym nie może być wykorzystywana do innych celów, niż określone w ust. 1. Działkowca obowiązuje całkowity zakaz prowadzenia na działce działalności gospodarczej oraz wynajmowania części lub całej działki.
4. Zakaz, określony w ust. 3, stosuje się odpowiednio do altany oraz pomieszczenia gospodarczego.
5. Na terenie rodzinnego ogrodu działkowego obowiązuje zakaz działalności i manifestacji politycznych lub religijnych.

§ 6

1. Działka oraz mieszcząca się na niej altana ogrodowa lub pomieszczenie gospodarcze nie mogą być wykorzystywane do zamieszkiwania.
2. Rodzinny ogród działkowy posiada infrastrukturę ogrodową, która umożliwia realizację celów, o których mowa § 5 ust. 1 przez cały rok. Dzięki temu istnieje możliwość długotrwałego korzystania i przebywania na działce.
3. Długotrwałe korzystanie i przebywanie na działce nie może mieć znamion stałego zamieszkiwania lub realizacji swoich spraw i celów życiowych.

§ 7

1. Infrastruktura rodzinnego ogrodu działkowego oraz urządzenia przeznaczone do wspólnego korzystania przez działkowców są własnością stowarzyszenia.
2. Nasadzenia, urządzenia i obiekty znajdujące się na działce, wykonane lub nabyte ze środków finansowych działkowca stanowią jego własność.

II. Ustanowienie, przeniesienie i wygaśnięcie prawa do działki

§ 8

1. Pełnoletnia osoba fizyczna ubiegająca się o prawo do działki, zwana dalej „**zainteresowanym**”, która spełnia wymogi zawarte w statucie, zawiera pisemną umowę dzierżawy działkowej ze stowarzyszeniem, które reprezentuje zarząd, pod rygorem nieważności, na czas nieoznaczony. Wzór umowy dzierżawy działkowej stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Podpisanie umowy dzierżawy działkowej w stosunku do działki, która jest we władaniu stowarzyszenia, wymaga podjęcia przez zarząd uchwały o ustanowieniu prawa do działki

na rzecz zainteresowanego, który z mocy prawa staje się działkowcem. Wzór uchwały o ustanowieniu prawa do działki stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Prawo do działki, ustanowione na rzecz działkowca na jego żądanie wyrażone w umowie dzierżawy działkowej, może być również ustanowione na rzecz współmałżonka. W takim przypadku stowarzyszenie zawiera umowę dzierżawy działkowej ze współmałżonkiem ustanawiając prawo do działki wspólnie dla małżonków.
4. Działkowiec oraz jego współmałżonek posiadający wspólnie prawo do działki mają te same prawa i obowiązki wynikające z użytkowania działki w rodzinnym ogrodzie działkowym.
5. Stowarzyszenie może zawrzeć umowę dzierżawy działkowej z zainteresowanym, po wpłaceniu przez niego opłaty inwestycyjnej, której wysokość obowiązuje w danym roku. Opłata inwestycyjna nie podlega zwrotowi w przypadku rozwiązania umowy dzierżawy działkowej.
6. Małżonkowie posiadający wspólnie prawo do działki wnoszą jedną opłatę inwestycyjną, o której mowa w ust. 5.

§ 9

1. Działkowiec ma prawo zostać członkiem zwyczajnym stowarzyszenia po złożeniu deklaracji członkowskiej.
2. Ustanowienie prawa do działki w rodzinnym ogrodzie działkowym nie jest tożsame z nadaniem członkostwa w stowarzyszeniu.
3. Działkowiec ma prawo do działki w rodzinnym ogrodzie działkowym bez konieczności wstępowania w poczet członków stowarzyszenia.

§ 10

1. Działkowiec może przenieść prawa i obowiązki wynikające z prawa do działki na pełnoletnią osobę fizyczną, spełniającą wymogi zawarte w statucie, na podstawie zawartej pomiędzy nimi pisemnej umowy, gdzie złożone przez strony podpisy muszą być notarialnie poświadczone. Wzór umowy przeniesienia prawa do działki stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
2. Działkowiec oraz współmałżonek posiadający wspólnie prawo do działki muszą wspólnie podpisać umowę, o której mowa w ust. 1.
3. Działkowcowi przysługuje wynagrodzenie od zainteresowanego, na którego ma być przeniesione prawo do działki, za znajdujące się na niej nasadzenia, urządzenia i obiekty stanowiące jego własność. W tym celu strony wskazują uzgodnioną kwotę wynagrodzenia oraz termin zapłaty w umowie, o której mowa w ust. 1.
4. Działkowiec wraz ze współmałżonkiem wspólnie posiadającym prawo do działki oraz zainteresowanym, na którego ma być przeniesione prawo do działki, przed podpisaniem umowy, o której mowa w ust. 1 winni zgłosić się do zarządu w celu ustalenia, czy nie istnieją przesłanki formalno-prawne uniemożliwiające przeniesienie prawa do działki.
5. Uregulowanie wszelkich zobowiązań, w tym finansowych wobec stowarzyszenia i rodzinnego ogrodu działkowego przez działkowca oraz spełnienie wymogów przez zainteresowanego, o których mowa w § 8 ust. 1 regulaminu, skutkuje wydaniem przez zarząd pisemnego wniosku o zatwierdzenie przeniesienia prawa do działki na

- wskazanego zainteresowanego. Wzór wniosku o zatwierdzenie przeniesienia prawa do działki stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
6. Działkowiec wraz ze współmałżonkiem wspólnie posiadającym prawo do działki składają w zarządzie wniosek, o którym mowa ust. 5, wraz z załączoną umową przeniesienia prawa do działki.
 7. W przypadku braku przesłanek formalno-prawnych uniemożliwiających przeniesienie prawa do działki stowarzyszenie w terminie 2 miesięcy od otrzymania wniosku o zatwierdzenie przeniesienia prawa do działki jest zobowiązane zawrzeć umowę dzierżawy działkowej z zainteresowanym i złożyć oświadczenie wyrażone w uchwale zarządu w przedmiocie zatwierdzenia przeniesienia praw do działki.
 8. W uchwale, o której mowa w ust. 7, zarząd stwierdza przeniesienie prawa do działki działkowca na rzecz zainteresowanego oraz potwierdza fakt zawarcia umowy dzierżawy działkowej z zainteresowanym, który z mocy prawa staje się działkowcem. W uchwale tej również rozwiązuje się umowę dzierżawy działkowej z działkowcem oraz z jego współmałżonkiem posiadającym wspólnie prawo do działki na podstawie złożonego wniosku, o którym mowa ust. 5. Wzór uchwały o przeniesieniu prawa do działki stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
 9. Przeniesienie prawa do działki działkowca jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy dzierżawy działkowej zawartej z nim, jak również z jego współmałżonkiem wspólnie posiadającym prawo do działki.
 10. Samowolne przekazanie działki przez dotychczasowego działkowca, bez ustanowienia prawa do działki przez stowarzyszenie zgodnie z ust. 5-7, jest zagrożone rozwiązaniem umowy dzierżawy działkowej i wygaśnięciem prawa do działki.
 11. Samowolne objęcie działki w użytkowanie może stanowić podstawę do odmowy zawarcia umowy dzierżawy działkowej, co skutkuje brakiem możliwości ustanowienia prawa do działki.

§ 11

1. W razie śmierci jednego z małżonków, którzy oboje mieli ustanowione prawo do działki, prawo to przypada drugiemu małżonkowi.
2. Zarząd, na podstawie złożonego odpisu aktu zgonu działkowca, podejmuje uchwałę o rozwiązaniu z nim umowy dzierżawy działkowej i stwierdza wygaśnięcie wobec niego prawa do działki. Wzór uchwały o wygaśnięciu prawa do działki wskutek śmierci działkowca stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.
3. Jeżeli współmałżonek nie posiadał prawa do działki, to w terminie 6 miesięcy od daty śmierci małżonka może złożyć oświadczenie woli o wstąpieniu w stosunek prawny wynikający z tego prawa, pod rygorem wygaśnięcia prawa do działki. Wzór oświadczenia woli o wstąpieniu w stosunek prawny i przeniesienia prawa do działki stanowi załącznik nr 7 do regulaminu.
4. Po złożeniu oświadczenia woli o wstąpieniu w stosunek prawny i przeniesieniu prawa do działki po śmierci współmałżonka małżonek zgodnie z § 8 ust. 1-3 regulaminu zawiera ze stowarzyszeniem umowę dzierżawy działkowej.
5. Z chwilą wygaśnięcia prawa do działki w następstwie niedokonania czynności, o których mowa w ust. 3, roszczenie o ustanowienie prawa do działki po zmarłym przysługuje innym osobom bliskim w rozumieniu ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych

- ogrodach działkowych, zwanej dalej „**ustawą o ROD**”. Roszczenie to wygasa w terminie 3 miesięcy od dnia powstania.
6. Ustanowienie prawa do działki w przypadku zgłoszenia się kilku uprawnionych (osób bliskich) rozstrzyga sąd w postępowaniu nieprocesowym. Podjęte przez sąd rozstrzygnięcie jest decyzją wiążącą dla stowarzyszenia i skutkuje zawarciem przez stowarzyszenie umowy dzierżawy działkowej i ustanowieniem prawa do działki ze wskazanym zainteresowanym.
 7. W razie śmierci działkowca niepozostającego w związku małżeńskim roszczenie o ustanowienie prawa do działki po zmarłym przysługuje jego osobom bliskim, przy czym roszczenie to wygasa w terminie 6 miesięcy od dnia śmierci działkowca. W przypadku zgłoszenia się kilku uprawnionych (osób bliskich) stosuje się ust. 6.
 8. W przypadku niezgłoszenia się osób bliskich prawo do działki po zmarłym działkowcu staje się prawem nabytym stowarzyszenia, które jest zobowiązane do zinwentaryzowania działki, wyceny nasadzeń, urządzeń i obiektów stanowiących własność zmarłego działkowca. Stowarzyszenie ma prawo dysponować działką na zasadach przewidzianych w statucie i regulaminie.
 9. Wynagrodzenie za nasadzenia, urządzenia i obiekty znajdujące się na działce przejętej przez stowarzyszenie, pokrywa działkowiec, z którym stowarzyszenie zawarło nową umowę dzierżawy działkowej i ustanowiło prawo do działki.
 10. Środki finansowe pochodzące z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 9, w pierwszej kolejności pokrywają zobowiązania zmarłego działkowca wobec stowarzyszenia i rodzinnego ogrodu działkowego, następnie są zabezpieczane w depozycie sądowym. Złożenie do depozytu sądowego następuje na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego (art. 467 – 470) i Kodeksu postępowania cywilnego (art. 692 – 693¹⁰).

§ 12

1. Po ustaniu małżeństwa wskutek rozvodu albo jego unieważnienia byli małżonkowie, w stosunku do których ustanowiono wspólnie prawo do działki, w terminie 3 miesięcy od dnia ustania małżeństwa zawiadamiają stowarzyszenie, któremu z nich przypadło prawo do działki albo przedstawiają dowód wszczęcia postępowania sądowego o podział tego prawa.
2. Rozwiązanie umowy dzierżawy działkowej z byłym małżonkiem, co wiąże się z wygaśnięciem jego prawa do działki, może nastąpić kiedy zostaną przedłożone stowarzyszeniu dokumenty potwierdzające fakt, któremu z byłych małżonków przypadło prawo do działki. Zarząd podejmuje w tej sprawie stosowną uchwałę i przesyła ją zainteresowanym stronom. Wzór uchwały o rozwiązaniu umowy dzierżawy działkowej z byłym małżonkiem i wygaśnięciu prawa do działki stanowi załącznik nr 8 do regulaminu.
3. Jeżeli byli małżonkowie nie dokonają czynności, o których mowa w ust. 1, stowarzyszenie wyznacza im dodatkowy termin nie krótszy niż 1 miesiąc i powiadamia ich o wyznaczeniu dodatkowego terminu, jednocześnie uprzedzając o skutkach, jakie może spowodować jego niezachowanie (określonych w ust. 4).
4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, stowarzyszenie ma prawo pozostawić prawo do działki jednemu z byłych małżonków, jednocześnie rozwiązując umowę dzierżawy działkowej z drugim byłym współmałżonkiem, wygaszając jego

prawo do działki. Zarząd w tej sprawie podejmuje stosowną uchwałę i przesyła ją zainteresowanym stronom.

5. Zarząd, podejmując decyzję o pozostawieniu jednemu z byłych małżonków prawa do działki kieruje się przede wszystkim ich zainteresowaniem działką, bierze pod uwagę, który z byłych współmałżonków wnosi opłaty na rzecz rodzinnego ogrodu działkowego i który chce rzeczywiście użytkować działkę w rodzinnym ogrodzie działkowym.

§ 13

1. Stowarzyszenie może wypowiedzieć umowę dzierżawy działkowej zawartą z działkowcem, jeżeli zachodzi jeden z przypadków wskazanych w art. 36 ust. 3, art. 40 ust. 3 lub w art. 13 ust. 3 ustawy o ROD oraz w przypadkach podanych w § 18 ust. 5 oraz § 21 ust. 4 i 5 regulaminu.
2. Wypowiedzenie umowy dzierżawy działkowej przez stowarzyszenie jest podejmowane w formie uchwały zarządu, której wzór stanowi załącznik nr 9 do regulaminu. Podejmowana uchwała zawiera między innymi uzasadnienie wypowiedzenia, rygor nieważności oraz termin rozwiązania umowy dzierżawy działkowej.
3. Stowarzyszenie może wypowiedzieć umowę dzierżawy działkowej nie później niż na miesiąc naprzód, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Działkowiec może wytoczyć powództwo o uznanie wypowiedzenia umowy za bezskuteczne albo o przywrócenie prawa do działki na poprzednich warunkach w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały, o której mowa w ust. 2.
5. W razie ustalenia, że wypowiedzenie umowy dzierżawy działkowej nastąpiło z naruszeniem przepisów ustawy, sąd orzeka o bezskuteczności wypowiedzenia, a jeżeli umowa dzierżawy działkowej uległa już rozwiązaniu - o przywróceniu prawa do działki na poprzednich warunkach.
6. Po upływie 6 miesięcy od uprawomocnienia się uchwały, o której mowa w ust. 2, stowarzyszenie ma prawo do zawarcia umowy dzierżawy działkowej i ustanowienia prawa do działki, która pozostawała w jego dyspozycji.
7. Działkowiec ma prawo odwołać się od uchwał zarządu w terminie 14 dni od daty doręczenia mu uchwały.

§ 14

Działkowiec może wypowiedzieć umowę dzierżawy działkowej w każdym czasie, nie później niż na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli strony nie osiągnęły porozumienia co do warunków i terminu rozwiązania umowy.

§ 15

Stowarzyszenie ma prawo wystawić nasadzenia, urządzenia i obiekty znajdujące się na działce na licytację w razie braku porozumienia pomiędzy stowarzyszeniem a działkowcem, który utracił prawo do działki, co do warunków zapłaty i wysokości wynagrodzenia za nasadzenia, urządzenia i obiekty stanowiące jego własność.

Wynagrodzenie nie przysługuje za nasadzenia, urządzenia i obiekty wykonane niezgodnie z prawem.

§ 16

Licytację, o której mowa w § 15 regulaminu, przeprowadza się na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego o uproszczonej egzekucji z nieruchomości (stosowanych odpowiednio).

III. Przyjęcie w poczet członków stowarzyszenia, rezygnacja i ustanie członkostwa w stowarzyszeniu

§ 17

1. Pełnoletnia osoba fizyczna ubiegająca się o członkostwo zwyczajne w stowarzyszeniu, zwana dalej „**kandydatem**”, składa w zarządzie deklarację członkowską według wzoru ustanowionego w statucie.
2. Zarząd, na podstawie złożonej deklaracji członkowskiej ustala, czy kandydat na członka zwyczajnego stowarzyszenia spełnia wymogi określone w statucie.
3. Zarząd jest zobowiązany w ciągu 30 dni od daty złożenia deklaracji członkowskiej do podjęcia uchwały o przyjęciu lub nieprzyjęciu w poczet członków zwyczajnych stowarzyszenia. Wzór uchwały o przyjęciu lub nieprzyjęciu w poczet członków zwyczajnych stowarzyszenia stanowi załącznik nr 10 do regulaminu.
4. Kandydat ma prawo odwołać się od uchwały, o której mowa w ust. 3, do komisji rozjemczej w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.
5. Osoby prawne ubiegające się o członkostwo wspierające w stowarzyszeniu składają pisemne oświadczenie woli o chęci przystąpienia do stowarzyszenia i zawierają ze stowarzyszeniem umowę o członkostwie wspierającym.
6. Wzór umowy o członkostwie wspierającym jest uchwalany przez walne zebranie. Zawiera ona prawa i obowiązki członka wspierającego oraz tryb i powody jej rozwiązania przez każdą ze stron.
7. Umowa, o której mowa w ust. 5, zostaje przedłożona zarządowi do końca danego roku kalendarzowego.
8. Na wniosek dwóch członków stowarzyszenia walne zebranie w drodze uchwały ustanawia członka honorowego stowarzyszenia. Wniosek o ustanowienie członkostwa honorowego stanowi załącznik nr 11 do regulaminu.
9. Wnioskodawcy członka honorowego stowarzyszenia mogą przedstawić kandydaturę na walnym zebraniu sprawozdawczym.
10. Wręczenie legitymacji członka stowarzyszenia i nadanie statusu członka zwyczajnego, wspierającego, honorowego odbywa się w obecności prezydium zarządu lub 3 członków zarządu. Wręczenie legitymacji członka stowarzyszenia może odbyć się również na walnym zebraniu sprawozdawczym.

§ 18

1. Rezygnacja z członkostwa w stowarzyszeniu może nastąpić na pisemny wniosek członka stowarzyszenia. Wzór wniosku o rezygnację z członkostwa w stowarzyszeniu stanowi załącznik nr 12 do regulaminu.
2. Zarząd, po otrzymaniu wniosku o którym mowa w ust. 1, w ciągu 30 dni podejmuje uchwałę o ustaniu członkostwa w stowarzyszeniu. Wzór uchwały o ustaniu członkostwa w stowarzyszeniu stanowi załącznik nr 13 do regulaminu. Po uprawomocnieniu się uchwały zarząd skreśla członka z listy członków stowarzyszenia.
3. Ustanie członkostwa w stowarzyszeniu następuje w stosunku do członka zwyczajnego, wobec którego prawomocną uchwałą wygasło prawo do działki.
4. Warunki ustania członkostwa wspierającego w stowarzyszeniu określa umowa, o której mowa w § 17 ust. 5-6 regulaminu.
5. Zarząd w drodze uchwały ma prawo pozbawić członkostwa w stowarzyszeniu w przypadku, kiedy członek stowarzyszenia jest sprawcą udowodnionej kradzieży, rażąco naruszył przepisy ustawy i § 7 ust. 4 statutu oraz notorycznie łamie zasady współżycia społecznego.
6. Członek stowarzyszenia lub osoba, wobec której ustało członkostwo w stowarzyszeniu, ma prawo odwołać się od uchwały zarządu do komisji rozjemczej w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały o ustaniu członkostwa.

IV. Tytuły honorowe, odznaczenia i wyróżnienia

§ 19

1. Walne zebranie ustanawia uchwałą następujące odznaczenia:
 - 1) „Odznaka Honorowa Stowarzyszenia”,
 - 2) „Zasłużony Członek Stowarzyszenia”,
 - 3) „Zasłużony Działkowiec”.
2. Odznaki „Zasłużony Członek Stowarzyszenia”, „Zasłużony Działkowiec” są wyrażone w trzech stopniach zasługi, koloru brązowego, srebrnego i złotego. Odznaki te można nadać jednemu wyróżnionemu raz w roku.
3. Nadanie „Odznaki Honorowej Stowarzyszenia” jest tożsame z nadaniem tytułu:
 - 1) w stosunku do członka stowarzyszenia „Zasłużony Członek”,
 - 2) w stosunku do działkowca „Zasłużony Działkowiec”.
4. Kandydat do odznaczenia musi być wieloletnim działkowcem, który zasłużył się w pracy społecznej na rzecz rodzinnego ogrodu działkowego, który zgodnie z obowiązującym prawem użytkuje działkę.
5. „Odznakę Honorową Stowarzyszenia” można również nadać osobie, która nie jest członkiem stowarzyszenia, działkowcem, która wybitnie zasłużyła się na rzecz rodzinnego ogrodu działkowego lub stowarzyszenia.
6. Odznaki, o których mowa w ust. 1, przyznaje zarząd na podstawie złożonego wniosku o odznaczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 14 do regulaminu.
7. Z wnioskiem o odznaczenie występuje minimum 2 członków stowarzyszenia lub 2 działkowców niebędących członkami stowarzyszenia, którzy składają go w kancelarii stowarzyszenia.

8. Zarząd w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 6 podejmuje uchwałę o nadaniu lub nienadaniu odznaczenia. Wzór uchwały o nadaniu lub nienadaniu odznaczenia stanowi załącznik nr 15 do regulaminu.

§ 20

1. Organy stowarzyszenia: walne zebranie, zarząd, komisja rewizyjna, komisja rozjemcza mogą nadać członkowi zwyczajnemu za wzorową, społeczną pracę na rzecz stowarzyszenia, rodzinnego ogrodu działkowego tytuł „Honorowego Przewodniczącego”, „Honorowego Prezesa” wraz z „Odznaką Honorową Stowarzyszenia”.
2. Prezes, przewodniczący w imieniu 2 członków organu stowarzyszenia, którzy złożyli wnioski o wyróżnienie tytułem honorowym, przedstawia kandydaturę do wyróżnienia tytułem „Honorowego Przewodniczącego”, „Honorowego Prezesa” członkom organu. Wniosek o wyróżnienie tytułem honorowym stanowi załącznik nr 16 do regulaminu.
3. Kandydatem do nadania tytułu honorowego może być osoba, która swoją pracą społeczną wniosła szczególny wkład w rozwój stowarzyszenia lub rodzinnego ogrodu działkowego.
4. Organ w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2, podejmuje uchwałę o wyróżnieniu lub odstąpieniu od wyróżnienia tytułem honorowym. Wzór uchwały o nadaniu lub nienadaniu odznaczenia stanowi załącznik nr 17 do regulaminu.
5. Wręczenie odznak, tytułów honorowych, wyróżnień, dyplomów gratulacyjnych itp. odbywa się na oficjalnych uroczystościach stowarzyszenia, na walnym zebraniu lub przy innych okazjach organizowanych dla działkowców.
6. Wręczenia dokonują przedstawiciele organów stowarzyszenia lub zaproszeni goście.
7. Zarząd stowarzyszenia ma prawo usankcjonować uchwałą powołanie honorowej księgi zasłużonych dla rodzinnego ogrodu działkowego.

V. Kary porządkowe

§ 21

1. Członkowi stowarzyszenia oraz działkowcowi, który łamie przepisy statutu, lub regulaminów stowarzyszenia, a w szczególności przepisy o zagospodarowaniu działki, narusza zasady współzycia społecznego, zarząd może wymierzyć jedną z kar porządkowych:
 - 1) upomnienia,
 - 2) nagany,
 - 3) nagany z ostrzeżeniem o wypowiedzeniu umowy dzierżawy działkowej.
2. Kary porządkowe winny być stosowane według gradacji od najniższej i mają na celu zdyscyplinowanie działkowca, członka stowarzyszenia.
3. W przypadku ponownego złamania przepisów, o których mowa w ust. 1, wymierza się kolejny stopień kary porządkowej.
4. Przy wymierzaniu nagany z ostrzeżeniem, zarząd jest zobowiązany poinformować działkowca, że dalsze nieprzestrzeganie przepisów ust. 1 może skutkować wypowiedzeniem i rozwiązaniem umowy dzierżawy działkowej i ustaniem prawa do działki, a w przypadku członka stowarzyszenia również rozwiązaniem członkostwa i ustaniem członkostwa w stowarzyszeniu.

5. W przypadku udowodnionej kradzieży, złamania przepisów art. 36 ust. 3 ustawy o ROD, rażącego złamania przepisów statutu, regulaminu i zasad współżycia społecznego, gdzie dochodzi do strat w mieniu stowarzyszenia lub innego działkowca, zarząd ma prawo wypowiedzieć umowę dzierżawy działkowej, rozwiązać ją i wygasić prawo do działki, z pominięciem kar porządkowych.
6. Wymierzenie kary porządkowej nie zwalnia ukaranego z obowiązku naprawienia szkody lub wypłacenia rekompensaty finansowej.

§ 22

1. Zarząd w stosunku do działkowca, członka stowarzyszenia, który złamał przepisy § 21 ust. 1 regulaminu, wszczyna postępowanie wyjaśniające o ukaranie i wzywa go na posiedzenie zarządu, na którym rozpatrywana będzie jego sprawa.
2. Zarząd wydaje decyzję o ukaraniu lub odstąpieniu od ukarania w formie uchwały zarządu, do której w formie załącznika załącza się protokół postępowania wyjaśniającego o ukaranie.
3. Zarząd może w trybie postępowania wyjaśniającego o ukaranie skierować sprawę do rozpatrzenia przez komisję rozjemczą.
4. Zarząd może odstąpić od ukarania, pomimo, że wina sprawcy jest bezsporna, jeżeli on zobowiąże się naprawić szkodę w wyznaczonym przez zarząd terminie i zobowiązanie to zrealizuje.

§ 23

Działkowiec oraz członek stowarzyszenia, może odwołać się od wymierzonej kary porządkowej w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały o podjęciu decyzji o jego ukaraniu do komisji rozjemczej.

VI. Organy statutowe stowarzyszenia

§ 24

1. Organami statutowymi stowarzyszenia są:
 - 1) walne zebranie członków stowarzyszenia (walne zebranie),
 - 2) zarząd stowarzyszenia (zarząd),
 - 3) komisja rewizyjna stowarzyszenia (komisja rewizyjna),
 - 4) komisja rozjemcza stowarzyszenia (komisja rozjemcza).

§ 25

1. Najwyższym organem stowarzyszenia jest walne zebranie.
2. Walne zebrania mogą być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Zwyczajne walne zebrania dzielą się na:
 - 1) sprawozdawczo-wyborcze,
 - 2) sprawozdawcze, odbywane corocznie.

§ 26

Zarząd zwołuje walne zebranie w terminie do 31 marca danego roku i proponuje porządek obrad.

§ 27

1. Walne zebranie otwiera prezes zarządu lub zastępujący go w pełnieniu obowiązków pierwszy wiceprezes, a w przypadku jego nieobecności drugi wiceprezes.
2. Jeżeli o wyznaczonej godzinie rozpoczęcia walnego zebrania nie jest obecna wymagana większość członków stowarzyszenia, prezes zarządu ogłasza, że nie ma kworum i informuje zebranych, że zgodnie z adnotacją na zawiadomieniu zebranie odbędzie się w drugim terminie.
3. Przewodniczącego walnego zebrania wybierają spośród siebie obecni na zebraniu członkowie stowarzyszenia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza osoba otwierająca zebranie, która po wyborze przewodniczącego przekazuje mu prowadzenie walnego zebrania.
4. Przewodniczący zebrania przedstawia proponowany porządek zebrania oraz projekt regulaminu walnego zebrania, które są przyjmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 28

1. Zarząd przygotowuje i przedkłada na walne zebranie niezbędne dokumenty, a w szczególności:
 - 1) sprawozdanie ze swej działalności, w tym sprawozdanie finansowe,
 - 2) projekt planu pracy - programu działania,
 - 3) projekt preliminarza finansowego (plan przychodów i wydatków),
 - 4) projekt uchwały w sprawie opłat na rzecz rodzinnego ogrodu działkowego z podaniem terminu ich wnoszenia,
 - 5) projekt uchwały o inwestycjach i remontach, źródła finansowania,
 - 6) projekty uchwał dotyczących funkcjonowania i prowadzenia rodzinnego ogrodu działkowego oraz członkostwa w stowarzyszeniu, które pozostają do uchwalenia przez walne zebranie w myśl statutu i regulaminu.
2. Zarząd na 30 dni przed terminem walnego zebrania jest zobowiązany do przedłożenia komisji rewizyjnej dokumentów, o których mowa w ust. 1, a w szczególności preliminarza finansowego (planu przychodów i wydatków), w celu ich oceny i wyrażenia opinii w sprawozdaniu komisji rewizyjnej.

§ 29

1. Z walnego zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.
2. Dokumentacja walnego zebrania zawiera: zawiadomienie o zebraniu, porządek obrad, listę obecności, sprawozdania z działalności zarządu, komisji rewizyjnej i rozjemczej,

sprawozdanie finansowe, protokół z obrad, protokoły powołanych komisji, roczny plan pracy - program działania, preliminarz finansowy i podjęte uchwały, a z zebrania sprawozdawczo-wyborczego także protokoły komisji mandatowej i wyborczej. Dokumentacja ta jest chroniona i powinna być przechowywana ze szczególną starannością.

§ 30

Walne zebranie jest ważne, jeżeli wypełniło zadania przewidziane statutem i regulaminem. Potwierdza to organ nadzorujący.

§ 31

1. Nadzwyczajne walne zebranie zwołane w trybie i na zasadach określonych statutem i regulaminem może podejmować uchwały wyłącznie w sprawach, dla których zostało zwołane. Powód zwołania zebrania musi być podany w zawiadomieniach dostarczonych członkom stowarzyszenia.
2. Nadzwyczajne walne zebranie może być zwołane w każdym czasie do rozpatrzenia spraw należących do kompetencji walnych zebrań sprawozdawczych i sprawozdawczo-wyborczych.

§ 32

W rodzinnym ogrodzie działkowym mogą odbywać się zebrania działkowców o charakterze porządkowym i informacyjnym w sprawach nie zastrzeżonych dla walnych zebrań.

§ 33

Zarząd prowadzi sprawy stowarzyszenia i rodzinnego ogrodu działkowego, reprezentuje je na zewnątrz według zasad określonych w statucie.

§ 34

1. Liczbę członków zarządu ustala walne zebranie sprawozdawczo-wyborcze w granicach określonych przez statut, a następnie dokonuje ich wyboru.
2. Zarząd wybiera ze swego grona prezesa, pierwszego wiceprezesa, drugiego wiceprezesa, sekretarza i skarbnika.

§ 35

1. Prezes kieruje i odpowiada za całokształt prac zarządu oraz jest przełożonym kierownika biura stowarzyszenia.
2. Pierwszy wiceprezes i drugi wiceprezes kierują i odpowiadają za powierzone im zagadnienia działalności zarządu.
3. Sekretarz odpowiada za dokumentowanie działalności zarządu.
4. Skarbnik odpowiada za prowadzenie spraw finansowych i dokumentacji finansowej.

§ 36

Zarząd dokonuje w drodze uchwały podziału obowiązków pomiędzy swoich członków, podając go do publicznej wiadomości działkowców na ogólnie przyjętych zasadach.

§ 37

1. Dla sprawnego wykonywania swoich zadań, zarząd może, w zależności od potrzeb, powoływać i odwoływać spośród działkowców komisje problemowe stałe i doraźne.
2. Przewodniczącymi komisji są desygnowani przez zarząd członkowie zarządu lub wskazany przez zarząd działkowiec.

§ 38

1. Zarząd ma prawo powołać prezydium zarządu.
2. W skład prezydium zarządu wchodzi: prezes, pierwszy wiceprezes i drugi wiceprezes, sekretarz i skarbnik.
3. Do kompetencji prezydium należy:
 - 1) podejmowanie decyzji w sprawach nagłych, związanych między innymi z usuwaniem awarii infrastruktury ogrodowej części wspólnej,
 - 2) wręczanie legitymacji nowym członkom stowarzyszenia.

§ 39

1. Zarząd ma prawo powołać biuro stowarzyszenia, w celu sprawnego zarządzania, prowadzenia i administrowania rodzinnym ogrodem działkowym.
2. Biuro stowarzyszenia prowadzi kierownik, któremu podlegają: służba porządkowo-ochronna, konserwatorzy oraz kasjer.
3. Biuro stowarzyszenia prowadzi kancelarię stowarzyszenia.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników biura określi zarząd w odrębnej uchwale.
5. Nadzór nad działalnością biura stowarzyszenia sprawuje prezes zarządu.
6. Pracownikami biura stowarzyszenia mogą być członkowie organu stowarzyszenia, z wyjątkiem członków prezydium i przewodniczących komisji.

§ 40

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach i podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy liczby członków zarządu ustalonej na walnym zebraniu.
2. Posiedzenia zarządu zwołuje prezes lub zastępujący go pierwszy wiceprezes, a w przypadku jego nieobecności drugi wiceprezes.
3. Posiedzenie należy zwołać także na żądanie co najmniej 1/3 liczby członków zarządu i na żądanie komisji rewizyjnej.

4. Posiedzeniu zarządu przewodniczy prezes lub zastępujący go pierwszy wiceprezes, a w przypadku jego nieobecności drugi wiceprezes lub inny upoważniony członek zarządu.
5. Posiedzenia zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.

§ 41

1. Z posiedzenia zarządu sporządza się protokół, który podpisują prezes lub zastępujący go pierwszy wiceprezes, a w przypadku jego nieobecności drugi wiceprezes oraz sekretarz zarządu.
2. Uchwały zarządu są sporządzane w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.
3. Podjęte na zebraniu uchwały podpisują osoby wymienione w ust. 1 oraz sekretarz.
4. Uchwały bezpośrednio dotyczące indywidualnego członka stowarzyszenia, działkowca sporządzane są jako odrębne dokumenty dla każdej sprawy. Uchwały takie zarząd doręcza zainteresowanemu osobiście, który potwierdza odbiór dokumentu na egzemplarzu pozostającym dla zarządu lub są przesyłane listem poleconym albo kurierem przez kancelarię stowarzyszenia.
5. Zarząd prowadzi dokumentację stowarzyszenia, członków stowarzyszenia, działkowców oraz użytkowanych działek.
6. Dokumentacja stowarzyszenia powinna zawierać niezbędne dokumenty świadczące o prawie do prowadzenia rodzinnego ogrodu działkowego oraz niezbędną bieżącą dokumentację umożliwiającą administrowanie i prowadzenie rodzinnego ogrodu działkowego.

§ 42

1. Działkowiec oraz członek stowarzyszenia ma obowiązek zgłaszania do zarządu na piśmie informacji o zmianie danych osobowych, w tym zmianę miejsca zamieszkania.
2. Działkowiec oraz członek stowarzyszenia ponosi odpowiedzialność za skutki niezgłoszenia zmiany danych osobowych, które mogły mieć wpływ na decyzje zarządu związane z jego prawem do działki lub członkostwem w stowarzyszeniu. W razie zaniedbania obowiązku zgłoszenia zmiany miejsca zamieszkania lub w przypadku nieprzyjęcia korespondencji, skierowane do działkowca lub członka stowarzyszenia pisma, po ich zwrocie przez pocztę, pozostawia się w aktach ze skutkiem doręczenia.

§ 43

1. Stowarzyszenie jest administratorem danych osobowych działkowców i członków stowarzyszenia. Funkcję administratora danych osobowych zarząd powierza kierownikowi biura stowarzyszenia lub prezesowi zarządu.
2. Administrator danych osobowych w imieniu zarządu prowadzi ewidencję działek oraz dokumentację działki w postaci karty działki.
3. Dane osobowe są przetwarzane w związku z działalnością stowarzyszenia, w celu realizacji umowy dzierżawy działkowej i stosunku członkostwa w stowarzyszeniu, prowadzenia rodzinnego ogrodu działkowego.

4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią art. 6 ust. 1 lit. a (w zakresie niektórych danych kontaktowych i korespondencyjnych), art. 6 ust. 1 lit. b i lit. f (w zakresie realizacji umowy dzierżawy działkowej i stosunku członkostwa w stowarzyszeniu), oraz art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie obowiązków prawnych administratora, wynikającym przede wszystkim z ustawy o ROD) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
5. Dostęp do danych osobowych przysługuje wyłącznie organom stowarzyszenia, a także zatrudnionym przez stowarzyszenie pracownikom i podmiotom współpracującym – jedynie w niezbędnym zakresie, wynikającym z celów przetwarzania.
6. W przypadku niektórych danych kontaktowych i korespondencyjnych niezbędne jest wyrażenie przez członka stowarzyszenia lub działkowca wyraźnej zgody na ich przetwarzanie przez stowarzyszenie. Zgody udziela się poprzez przekazanie stowarzyszeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, według wzoru określonego przez zarząd. Podanie powyższych danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak ich podania lub nie wyrażenie zgody na ich przetwarzanie skutkuje niemożliwością korzystania przez stowarzyszenie z tych form kontaktu.

§ 44

1. Rejestr ewidencji działek zawiera numer porządkowy działki, powierzchnię działki oraz imię i nazwisko oraz adres do korespondencji działkowca, a także tytuł prawny, na jakiej podstawie nadano mu prawo do działki.
2. Dokumentacja działki jest zbiorem dokumentów dotyczącym między innymi infrastruktury działki, nasadzeń oraz prawa do działki.
3. Dokumentacja działki zawiera:
 - 1) kartę działki, której wzór stanowi załącznik nr 18 do regulaminu,
 - 2) wyciąg z mapy geodezyjnej (jeżeli taki istnieje),
 - 3) szkic działki, rzut pionowy lub formę zobrazowania terenu,
 - 4) umowę udostępnienia przyłącza energetycznego, egzemplarz nr 2,
 - 5) umowę udostępnienia przyłącza do sieci wodociągowej, egzemplarz nr 2,
 - 6) dokumenty, certyfikaty infrastruktury i urządzeń działki,
 - 7) dokumenty, pisma dotyczące prawa do działki.
4. Stowarzyszenie dla własnych potrzeb administracyjnych może również prowadzić niezbędne zestawienia, wykazy, tabele, zawierające dane osobowe działkowców i członków stowarzyszenia.
5. Stowarzyszenie jest zobowiązane do organizowania festynów patriotycznych promujących obronność państwa, a przede wszystkim tradycje wojskowe.

§ 45

1. Zarząd jest odpowiedzialny za właściwe przechowywanie dokumentacji rodzinnego ogrodu działkowego, członków stowarzyszenia, działkowców, walnych zebrań, posiedzeń zarządu, finansowej i innych dokumentów ważnych z punktu widzenia interesów stowarzyszenia.

2. Sposób przechowywania i zabezpieczenia dokumentów w kancelarii stowarzyszenia oraz obieg dokumentów w stowarzyszeniu i rodzinnym ogrodzie działkowym reguluje instrukcja kancelaryjna uchwalona odrębną uchwałą zarządu.
3. Archiwizowanie i niszczenie dokumentów zgodnie z rzeczowym wykazem akt ujętym w instrukcji kancelaryjnej odbywa się do 15 stycznia roku następnego.

§ 46

Stowarzyszenie i jego organy, w zakresie przetwarzania i gromadzenia danych osobowych działkowców i członków stowarzyszenia, przestrzegają zasad i przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 47

1. Komisja rewizyjna prowadzi działalność kontrolną w stowarzyszeniu w postępowaniu wewnątrzorganizacyjnym.
2. Liczbę członków komisji rewizyjnej ustala walne zebranie sprawozdawczo-wyborcze w granicach określonych przez statut, a następnie dokonuje ich wyboru.
3. Komisja rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
4. Szczegółowy zakres działania komisji rewizyjnej zawiera Regulamin Komisji Rewizyjnej, który stanowi załącznik nr 19 do regulaminu.

§ 48

1. Komisja rozjemcza prowadzi postępowania mediacyjne, rozjemcze oraz jest organem odwoławczym zarówno w stowarzyszeniu, jak i w rodzinnym ogrodzie działkowym.
2. Liczbę członków komisji rozjemczej ustala walne zebranie sprawozdawczo-wyborcze w granicach określonych przez statut, a następnie dokonuje ich wyboru.
3. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze, przy podejmowaniu uchwały o liczbie członków komisji rozjemczej, powinno się kierować między innymi zadaniami, jakie stają przed komisją orzekającą w sprawach w postępowaniu wewnątrzorganizacyjnym.
4. Komisja rozjemcza wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.

§ 49

1. Komisja rozjemcza rozpoznaje i rozstrzyga odwołania członków stowarzyszenia i działkowców od uchwał zarządu, nakładających kary porządkowe przewidziane w statucie i regulaminie oraz odwołania od uchwał zarządu:
 - 1) o nienadaniu, pozbawieniu członkostwa w stowarzyszeniu,
 - 2) o ustanowieniu, przeniesieniu prawa działki,
 - 3) o rozwiązaniu umowy dzierżawy działkowej i wygaśnięciu prawa do działki,
 - 4) o zagospodarowaniu działki oraz porządku w rodzinnym ogrodzie działkowym.

§ 50

Działalność komisji rozjemczej reguluje uchwalony przez walne zebranie Regulamin Komisji Rozjemczej, który stanowi załącznik nr 20 do regulaminu.

§ 51

Członek organu wykonujący społeczne obowiązki, podlega ochronie i pomocy prawnej gwarantowanej przez stowarzyszenie w zakresie wynikającym ze sprawowania mandatu.

§ 52

1. Członek organu ma obowiązek dbać o dobre imię stowarzyszenia i rodzinnego ogrodu działkowego.
2. W swoich działaniach kieruje się zawsze poszanowaniem obowiązującego prawa.

§ 53

1. Ustępujący zarząd oraz komisje rewizyjna i rozjemcza wydają nowo wybranemu zarządowi oraz komisjom rewizyjnej i rozjemczej, posiadane ruchomości i nieruchomości oraz dokumentację i pieczętki stowarzyszenia w formie protokołu zdawczo–odbiorczego. Ustępujące organy dokonują przekazania niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od wygaśnięcia mandatu.
2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy także:
 - 1) zawieszonych (odwołanych) organów lub ich członków,
 - 2) organów, w których wygasły mandaty powyżej 50% liczby członków organu ustalonej przez walne zebranie.
3. Niewykonanie przez ustępujące (zawieszone, odwołane) organy stowarzyszenia lub ich członków obowiązków, określonych w ust. 1, stanowi rażące naruszenie przepisów prawa wynikających z ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach i stanowi podstawę do podjęcia działań na drodze prawnej.
4. Z chwilą wygaśnięcia mandatu członka organu w stowarzyszeniu tracą ważność udzielone mu pełnomocnictwa i upoważnienia, w tym także do dysponowania środkami finansowymi, znajdującymi się w kasie i na rachunkach bankowych stowarzyszenia.

VII. Zagospodarowanie rodzinnego ogrodu działkowego

§ 54

Zagospodarowanie rodzinnego ogrodu działkowego oraz budowa podstawowych urządzeń, infrastruktury należą do stowarzyszenia.

§ 55

1. Podstawą budowy, wyposażenia i urządzenia rodzinnego ogrodu działkowego jest plan zagospodarowania rodzinnego ogrodu działkowego, zwany dalej „**planem zagospodarowania**”.
2. Plan zagospodarowania zatwierdza walne zebranie.
3. Wniosek o zmianę planu zagospodarowania składa zarząd.

§ 56

Plan zagospodarowania jest oparty na podkładach geodezyjnych, określa granice rodzinnego ogrodu działkowego, jego podział na działki z zaznaczeniem ich granic, powierzchni i numeracji oraz podstawową infrastrukturę rodzinnego ogrodu działkowego.

§ 57

1. Infrastrukturę rodzinnego ogrodu działkowego stanowią tereny i urządzenia, będące własnością stowarzyszenia, służące do wspólnego używania przez osoby korzystające z działek oraz do prawidłowego funkcjonowania rodzinnego ogrodu działkowego, a w szczególności:
 - 1) ogrodzenie zewnętrzne,
 - 2) aleje i drogi ogrodowe,
 - 3) miejsca parkingowe,
 - 4) place gospodarcze, tereny rekreacyjne i sportowe, place zabaw i inne tereny użytku wspólnego,
 - 5) budynek administracyjny,
 - 6) hydrofornia,
 - 7) magazyny gospodarcze,
 - 8) toalety,
 - 9) pasy zieleni ochronnej,
 - 10) drzewa i krzewy ozdobne oraz pozostała zieleń ogrodowa,
 - 11) sieć wodociągowa,
 - 12) sieć energetyczna.
2. W celu zapewnienia optymalnych warunków do korzystania z działek i funkcjonowania rodzinnego ogrodu działkowego, zarząd dąży do wyposażenia rodzinnego ogrodu działkowego w niezbędną infrastrukturę i jej modernizację.

§ 58

1. Wydzielone i oznaczone miejsca parkingowe przeznaczone są wyłącznie dla gości rodzinnego ogrodu działkowego oraz interesantów biura stowarzyszenia.
2. Działkowiec, który korzysta z pojazdu ma obowiązek wydzielić na dzierżawionej działce miejsce postojowe.
3. Toalety znajdujące się na terenie rodzinnego ogrodu działkowego są toaletami publicznymi i nie służą jako toalety prywatne działkowców.

§ 59

1. Wykorzystywanie infrastruktury rodzinnego ogrodu działkowego do celów innych niż wspólnego użytku działkowców może odbywać się wyłącznie za zgodą zarządu.
2. Budowa i montowanie urządzeń na terenie rodzinnego ogrodu działkowego, nieprzeznaczonych do funkcjonowania rodzinnego ogrodu działkowego lub wspólnego użytku działkowców, jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą walnego zebrania.

§ 60

Zarząd jest odpowiedzialny za sprawność urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytku oraz za stan infrastruktury rodzinnego ogrodu działkowego. Nie zwalnia to od odpowiedzialności działkowców za zniszczenia infrastruktury spowodowane z ich winy. Osoba odpowiedzialna za wyrządzenie szkody jest zobowiązana do jej naprawienia. Uchylenie się od powyższego obowiązku może skutkować postępowaniem sądowym i egzekucyjnym.

§ 61

1. Zarząd organizuje system wywozu części odpadów komunalnych (z zastrzeżeniem § 6 ust. 7 regulaminu porządkowego Rodzinnego Ogrodu Działkowego „Krępa-Rosa”), powstałych w wyniku użytkowania działek.
2. W tym celu zawiera umowę z odbiorcą odpadów komunalnych oraz wydziela wiatę śmietnikową na postawienie pojemników do segregacji odpadów.
3. Rodzaje składników segregacji odpadów są ustalane indywidualnie z odbiorcą i obejmują między innymi ich podział na: papier, szkło, plastik, metal oraz śmiecie nieposegregowane.
4. Odpady zielone, jak części roślin pochodzące z działki oraz odpady budowlane nie są objęte powszechnie dostępnym systemem zbierania odpadów komunalnych w rodzinnym ogrodzie działkowym. Wrzucanie tych odpadów do pojemników na segregację i do pojemników na odpady nieposegregowane jest niedozwolone i łamie postanowienia regulaminu.
5. Odpady zielone pochodzące z działki działkowiec ma obowiązek kompostować na działce, gdyż za ich zbieranie, oraz utylizację albo wywóz odpowiada osobiście.
6. Postanowienia ust. 4 i 5 obowiązują z zastrzeżeniem § 6 ust. 7 regulaminu porządkowego Rodzinnego Ogrodu Działkowego „Krępa - Rosa”.

§ 62

Nadzór nad zagospodarowaniem rodzinnego ogrodu działkowego sprawuje zarząd.

§ 63

1. Na terenie rodzinnego ogrodu działkowego obowiązują przepisy ruchu drogowego zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
2. Teren rodzinnego ogrodu działkowego został objęty w rozumieniu powyższej ustawy strefą zamieszkania, określoną znakiem drogowym D-40. Kierujący pojazdem, zbliżając się do skrzyżowania, jak również w przypadku przecinania się kierunków ruchu poza

skrzyżowaniem, jest obowiązany zachować szczególną ostrożność i ustąpić pierwszeństwa pojazdowi nadjeżdżającemu z prawej strony, a jeżeli skręca w lewo – także jadącemu z kierunku przeciwnego na wprost lub skręcającemu w prawo (tzw. zasada prawej ręki).

3. Strefa zamieszkania to obszar obejmujący drogi publiczne lub inne drogi, na którym obowiązują szczególne zasady ruchu drogowego, a wjazd i wyjazd do i ze strefy są oznaczone odpowiednimi znakami drogowymi.
4. W strefie zamieszkania, którą został objęty rodzinny ogród działkowy, oprócz przepisów ogólnych obowiązujących na drogach publicznych, stosuje się szczególne zasady ruchu drogowego:
 - 1) pieszy korzysta z całej szerokości drogi i ma pierwszeństwo przed pojazdem,
 - 2) prędkość dopuszczalna pojazdu lub zespołu pojazdów wynosi 20 km/h,
 - 3) dziecko korzystające z drogi nie musi być pod opieką osoby dorosłej,
 - 4) zabrania się postoju w innym miejscu niż wyznaczone w tym celu,
 - 5) przy wjeżdżaniu na drogę ze strefy zamieszkania następuje włączanie się do ruchu, czyli należy w tym momencie zachować szczególną ostrożność oraz ustąpić pierwszeństwa innemu pojazdowi lub uczestnikowi ruchu.
5. Aleje ogrodowe, drogi wewnętrzne znajdujące się w rodzinnym ogrodzie działkowym w rozumieniu obowiązującego prawa stanowią drogi pożarowe i drogi wewnętrzne.
6. W związku z ust. 2, 4 i 5 postój pojazdów w alejach ogrodowych i drogach wewnętrznych jest zakazany, chyba że ma na celu rozładunek lub załadunek pojazdu trwający nie dłużej niż 10 minut.
7. Działkowiec ma prawo i obowiązek wydzielić na dzierzawionej działce miejsce postojowe dla pojazdu, o ile z niego korzysta.

§ 64

1. Alejki ogrodowe, drogi wewnętrzne powinny posiadać nazwy.
2. Działka w rodzinnym ogrodzie działkowym jest oznaczona tabliczką z numerem porządkowym, umieszczoną w widocznym miejscu.

§ 65

1. Działka jest integralną częścią rodzinnego ogrodu działkowego. Sposób zagospodarowania działki określa regulamin.
2. Granice działki muszą być zgodne z planem zagospodarowania i trwale oznakowane.
3. Zmiana granic działki wymaga uprzedniej zmiany planu zagospodarowania.
4. Obowiązek przywrócenia zgodności granic działki z planem zagospodarowania spoczywa na zarządzie, jednakże obowiązek ten obciąża działkowca, jeżeli samowolnie naruszył granice działki.

§ 66

1. Z uwzględnieniem warunków określonych regulaminem, działka może być wyposażona w następujące urządzenia:
 - 1) altanę, pomieszczenie gospodarcze,

- 2) szklarnię,
- 3) tunel foliowy,
- 4) okna inspektowe,
- 5) studnię, sieć wodociągową, kanalizacyjną i sieć elektryczną,
- 6) zbiorniki wodne (basen, brodzik, oczko wodne),
- 7) pergolę, trejaże, murki kwiatowe, ogródki skalne i kąpki wypoczynkowe,
- 8) piaskownicę, huśtawkę i inne urządzenia rekreacyjne,
- 9) inne obiekty małej architektury ogrodowej.

§ 67

1. Działka musi być wyposażona w kompostownik.
2. Kompostownik oraz pojemniki z nawozami płynnymi należy umieszczać w zacienionej części działki, w miejscu mniej widocznym, w odległości co najmniej 1 m od granic działki.
3. Działkowiec ma obowiązek kompostować odpady pochodzenia organicznego, a w szczególności części roślin pochodzące z działki.
4. Niniejszy paragraf nie ma zastosowania w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 7 regulaminu porządkowego Rodzinnego Ogrodu Działkowego „Krępa - Rosa” (objęcie odpadów zielonych systemem zbierania odpadów). Jeżeli działkowiec mimo to wyposaży działkę w kompostownik lub pojemniki z nawozami płynnymi, to powinien umieścić je na działce zgodnie z ust. 2.

§ 68

1. Działkowiec ma obowiązek posiadać toaletę, która musi być podłączona do szczelnego zbiornika na nieczystości ciekłe (szambo).
2. Zbiorniki na nieczystości stałe wybudowane po 2014 roku muszą posiadać atest, którego kopia powinna być złożona w kancelarii stowarzyszenia w celu włączenia jej do karty działki.
3. Działkowiec ma obowiązek udokumentować wywóz nieczystości ciekłych zarządowi lub powołanym do tego instytucjom. Za udokumentowanie wywozu nieczystości ciekłych uznaje się również każdorazowe zgłaszanie wywozu służbie porządkowo-ochronnej lub przekazanie zarządowi w terminie do końca roku kalendarzowego dowodów zapłaty za każdorazowy wywóz (odbiór) nieczystości ciekłych w danym roku.
4. Eksploatacja szamba i wywóz nieczystości musi się odbywać na warunkach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
5. Obowiązuje zakaz posiadania na działce dołów kloacalnych (sławojki). Posiadanie takiego obiektu jest rażącym naruszeniem regulaminu oraz obowiązującego prawa.
6. Dopuszczalne jest posiadanie atestowanych przydomowych oczyszczalni ścieków.
7. Odpowiedzialność za warunki sanitarno-higieniczne i ochronę wód gruntowych przed skażeniami ponosi działkowiec.

§ 69

1. Na terenie działki może być posadowiona altana działkowa lub obiekt gospodarczy.

2. Altana działkowa w rodzinnym ogrodzie działkowym jest wolnostojącym budynkiem rekreacyjno-wypoczynkowym lub innym obiektem budowlanym spełniającym taką funkcję o powierzchni zabudowy do 35 m² oraz o wysokości do 5 m przy dachach stromych i do 4 m przy dachach płaskich, przy czym do powierzchni zabudowy nie wlicza się tarasu, werandy lub ganku.
3. Obiekt gospodarczy w rodzinnym ogrodzie działkowym jest budynkiem o powierzchni zabudowy do 35 m² oraz o wysokości do 5 m przy dachach stromych i 4 m przy dachach płaskich, przy czym do powierzchni zabudowy nie wlicza się tarasu, werandy lub ganku.
4. Łączna powierzchnia zabudowy tarasu, werandy, ganku lub innych obiektów budowlanych pełniących podobną funkcję nie może być większa niż 12 m².
5. Altana działkowa, obiekt gospodarczy powinien być funkcjonalny i estetyczny.
6. Wysokość altany działkowej, obiektu gospodarczego mierzy się od poziomu gruntu do najwyższego punktu dachu.
7. Odległość altany działkowej, obiektu gospodarczego od granic działki nie może być mniejsza niż 3 m.
8. Budowa altany działkowej, obiektu gospodarczego oraz innych obiektów o których mowa w ust. 1-4 nie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę.
9. Działkowiec może wystąpić do właściwego organu nadzoru budowlanego z wnioskiem o wydanie zaświadczenia potwierdzającego zgodność wybudowanej altany działkowej z wymaganiami obowiązującego prawa.
10. Do wniosku, o którym mowa w ust. 9, dołącza się:
 - 1) aktualny na dzień złożenia wniosku wypis z ewidencji działek,
 - 2) oświadczenie działkowca o powierzchni zabudowy altany działkowej znajdującej się na jego działce, zawierające również wskazanie powierzchni tarasów, werand lub ganków itp. oraz wysokości do 5 m przy dachach stromych i do 4 m przy dachach płaskich.

§ 70

Działkowiec jest obowiązany powiadomić na piśmie zarząd o zamiarze budowy lub rozbudowy altany, pomieszczenia gospodarczego załączając rysunek uwzględniający jej powierzchnię zabudowy i wysokość oraz usytuowanie względem granic działki.

§ 71

1. Zarząd nakazuje działkowcowi wstrzymanie budowy lub rozbudowy altany, pomieszczenia gospodarczego w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów regulaminu.
2. Działkowiec jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych przez zarząd nieprawidłowości, a nawet do rozebrania budowanej lub rozbudowywanej altany, pomieszczenia gospodarczego jeśli naruszenia nie mogą zostać w inny sposób usunięte.
3. W przypadku powzięcia informacji, że na terenie działki wybudowano, nadbudowano lub rozbudowano altanę, pomieszczenie gospodarcze lub inny obiekt z naruszeniem przepisów prawa, stowarzyszenie zgłasza naruszenie do właściwego organu administracji publicznej.

4. Stwierdzenie przez właściwy organ administracji publicznej naruszenia prawa, o którym mowa w ust. 3, stanowi podstawę do zastosowania sankcji określonych w ustawie o ROD.

§ 72

1. Szklarnia na działce może mieć powierzchnię nieprzekraczającą 25 m² i wysokość do 3 m. Nie może ona posiadać stałych urządzeń grzewczych oraz urządzeń, których funkcjonowanie zanieczyszcza środowisko.
2. Tunele foliowe na działce nie mogą przekraczać 20% całkowitej powierzchni działki i 3 m wysokości z tym, że w razie jednoczesnego posiadania szklarni i tuneli foliowych ich łączna powierzchnia nie może przekraczać 20% całkowitej powierzchni działki.
3. Szklarnia i tunel foliowy powinny być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 1 m od granic działek sąsiednich, granicy rodzinnego ogrodu działkowego i dróg komunikacyjnych w rodzinnym ogrodzie działkowym.
4. Zarząd może nakazać rozbiórkę szklarni i tuneli foliowych z powodu nieestetycznego wyglądu lub nieprzestrzegania regulaminu przy ich stawianiu.
5. Okna inspektowe na działce mogą mieć łączną powierzchnię do 9 m².

§ 73

1. Z zastrzeżeniem warunków określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, zbiorniki wodne na działce mogą mieć powierzchnię:
 - 1) basen i brodzik łącznie do 15 m²,
 - 2) oczko wodne do 10 m².
2. Łączna powierzchnia zbiorników wodnych, o których mowa w ust. 1, nie może przekraczać powierzchni 15 m², a ich głębokość nie może przekraczać 1 m.
3. Odpowiedzialność za warunki sanitarno-higieniczne oraz bezpieczeństwo związane z budową i użytkowaniem zbiornika ponosi działkowiec.

§ 74

1. Pergole, trejaże i inne podpory dla roślin pnących na działce nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej niż 1 m od granic działki.
2. W odległości do 2 m od granic działki, pergole, trejaże i inne podpory do roślin pnących nie mogą przekraczać wysokości 2 m.
3. Odległości o których mowa w ust. 1, 2 mogą być mniejsze za zgodą działkowca sąsiedniej działki lub zarządu.

§ 75

1. Ogrodzenie działki nie może przekraczać wysokości 1,2 m i powinno być ażurowe.
2. Umieszczanie na ogrodzeniach ostro zakończonych elementów, drutu kolczastego oraz innych podobnych wyrobów i materiałów jest zabronione.

3. W przypadku zastosowania w ogrodzeniu działki fabrycznie gotowych przęseł, których wykończenie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego, działkowiec ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody.

§ 76

1. Na granicy działek, za pisemną zgodą działkowca sąsiedniej działki, można zakładać żywopłoty.
2. Wysokość żywopłotu na granicy pomiędzy działkami ustalają sąsiadujący działkowcy z tym, że nie może ona przekraczać 1,5 m.
3. Żywopłoty rosnące przy granicy działki z alejką (drogą wewnętrzną) nie mogą przekraczać wysokości 1,5 m i muszą być prowadzone w ten sposób, aby nie przerastały poza granicę działki.
4. Żywopłoty rosnące na granicy działki będącej jednocześnie granicą rodzinnego ogrodu działkowego nie mogą przekraczać wysokości 2,5 m i muszą być prowadzone w ten sposób, aby nie przerastały poza ogrodzenie rodzinnego ogrodu działkowego.
5. W przypadku pisemnego wyrażenia zgody przez zainteresowane strony wysokość żywopłotu, o której mowa w ust. 2-3 może być wyższa.

§ 77

1. Zaleca się sadzenie drzew i krzewów słabo rosnących i karłowatych.
2. Gatunki i odmiany drzew owocowych, ozdobnych, słabo rosnących i karłowatych należy sadzić w odległości co najmniej 2 m od granicy działki.
3. Krzewy owocowe, ozdobne należy sadzić w odległości nie mniejszej niż 1 m od granicy działki.

§ 78

Nie należy usuwać drzew, krzewów których rozmiary przekraczają dopuszczalne regulaminem normy, jeżeli nie utrudniają wypoczynku rekreacji działkowców, nie stanowią zagrożenia dla ludzi oraz nie utrudniają komunikacji w rodzinnym ogrodzie działkowym.

§ 79

1. Działkowiec jest zobowiązany do cięcia i prześwietlania drzew oraz krzewów owocowych i ozdobnych w taki sposób, aby gałęzie nie przekraczały granic działki.
2. W razie niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 1, działkowiec sąsiedniej działki może obciąć przechodzące gałęzie.

§ 80

1. Działkowiec jest zobowiązany do zwalczania na dzierzawionej działce chorób, szkodników roślin i chwastów.
2. Działkowiec może stosować na działce chemiczne zabiegi ochrony roślin wyłącznie atestowanymi preparatami.

3. Zabieg, o którym mowa w ust. 2, może być przeprowadzony tylko w przypadku, gdy możliwym jest zapewnienie bezpieczeństwa dla ludzi i upraw ogrodniczych zarówno na własnej działce, jak i działkach sąsiednich.
4. Przed zastosowaniem środków ochrony roślin działkowiec jest zobowiązany do poinformowania o tym sąsiadów podając nazwę preparatu, okres karencji i datę przeprowadzenia zabiegu.

§ 81

W rodzinnym ogrodzie działkowym obowiązuje całkowity zakaz uprawy maku oraz innych roślin, których uprawa jest zakazana na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 82

Na działce obowiązuje całkowity zakaz hodowli i chowu zwierząt gospodarskich i domowych.

§ 83

1. Działkowiec może podłączyć działkę do działkowej wewnętrznej sieci wodociągowej i elektrycznej, po zawarciu umowy ze stowarzyszeniem o użyczenie przyłącza.
2. Zawarta umowa określa między innymi warunki przyłącza, terminy i zasady opłaty oraz skutki niewywiązywania się z nich. Wzór umowy użyczenia przyłącza wodociągowego stanowi załącznik nr 21 do regulaminu. Wzór umowy użyczenia przyłącza elektrycznego stanowi załącznik nr 22 do regulaminu.
3. Działkowiec jest zobowiązany do uiszczania opłat za media we wskazanych terminach oraz do samodzielnego odczytu liczników, w celu wyliczenia wysokości opłaty za media.
4. W celu sprawdzenia stanu zagospodarowania działki, odczytu liczników wody i energii elektrycznej, sprawdzenia prawidłowości podłączeń instalacji elektrycznej i wodociągowej, działkowiec ma obowiązek umożliwić wstęp na działkę i do altany ogrodowej, pomieszczenia gospodarczego osobom upoważnionym przez zarząd.

§ 84

1. Wstęp na działkę w czasie nieobecności działkowca lub jego rodziny jest zabroniony.
2. Przepisy ust. 1 nie mają zastosowania w przypadku awarii, zagrożenia życia lub mienia.

§ 85

1. Działkowiec jest zobowiązany przestrzegać postanowień statutu oraz prawa zawartego w regulaminach stowarzyszenia, zagospodarować i korzystać z działki zgodnie z jej przeznaczeniem i w taki sposób, aby nie stwarzać zagrożeń lub utrudnień w korzystaniu z działek przez sąsiadów, a zwłaszcza:
 - 1) nie palić ognisk w porze dnia od 1 maja do 30 września. Jednocześnie obowiązuje całkowity zakaz spalania odpadów – zgodnie z § 9 regulaminu porządkowego Rodzinnego Ogrodu Działkowego „Krępa – Rosa”,

- 2) pielęgnować rośliny nie dopuszczając do rozsiewania się chwastów,
 - 3) utrzymywać porządek na działce i dbać o wszystkie elementy działki.
2. W przypadku nieprzestrzegania obowiązującego prawa przez działkowca, zarząd jest zobowiązany do podjęcia działań zmierzających do ukarania jedną z kar porządkowych.

§ 86

Bezpośredni nadzór nad zgodnym z regulaminem zagospodarowaniem działki, w tym w sprawach dotyczących altany, pomieszczenia gospodarczego i innych trwałych urządzeń, sprawuje zarząd.

§ 87

Regulamin porządkowy Rodzinnego Ogrodu Działkowego „Krępa – Rosa” stanowi załącznik nr 23 do regulaminu.

VIII. Majątek i fundusze ogrodu

§ 88

1. Majątek stowarzyszenia stanowią: nieruchomości, ruchomości, środki trwałe, wewnętrzne sieci wodociągowe i energetyczne, drogi, place i parkingi wewnętrzne, ogrodzenie zewnętrzne ogrodu, środki pieniężne oraz inne prawa majątkowe wynikające z odrębnych przepisów.
2. Majątek stowarzyszenia powstaje ze składek, opłat ogrodowych, wpłat, wpływów z działalności statutowej i majątku stowarzyszenia oraz z ofiarności publicznej.
3. Stowarzyszenie, z zachowaniem obowiązujących przepisów, może przyjmować darowizny, spadki i zapisy oraz korzystać z ofiarności publicznej.
4. Stowarzyszenie może otrzymywać dotacje według zasad określonych w odrębnych przepisach.
5. Majątek stowarzyszenia nie podlega podziałowi między jego członków.

§ 89

1. Za majątek stowarzyszenia odpowiada zarząd.
2. W zakresie opieki nad majątkiem stowarzyszenia zarząd stosuje się do obowiązującego prawa, w szczególności przepisów prawa budowlanego i ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (zwanej dalej „ustawą o rachunkowości”).

§ 90

1. Majątek stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych oraz pokrywaniu kosztów tej działalności.
2. Majątek stowarzyszenia podlega inwentaryzacji zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.

3. Składniki majątku stowarzyszenia winny zostać uwidocznione w książkach inwentarzowych i rejestrach mienia trwałego.
4. Zarząd uchwałą upoważni osoby odpowiedzialne za założenie i prowadzenie stosownych ksiąg i rejestrów.
5. Z osobami, którym powierzono składniki majątku stowarzyszenia, zarząd może podpisać umowy odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie.

§ 91

1. Działkowiec oraz inne osoby korzystające z majątku stowarzyszenia są zobowiązane do właściwego obchodzenia się z majątkiem w sposób niepowodujący szkód i zniszczeń.
2. W przypadku zaistnienia szkody w majątku stowarzyszenia osoby powodujące szkody są zobowiązane do naprawienia szkody w majątku stowarzyszenia w sposób nakazany przez zarząd. Uchylenie się od powyższego obowiązku może skutkować postępowaniem sądowym i egzekucyjnym.
3. Osoby odpowiedzialne materialnie za majątek stowarzyszenia w przypadku zniszczenia, zagubienia, uszkodzenia składnika majątku są obowiązane do naprawienia szkody w sposób zapisany w umowie odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie.
4. Sposób korzystania z majątku stowarzyszenia między innymi sieci energetycznej i wodociągowej zawarty będzie w umowach użyczenia przyłączy energetycznych i wodociągowych.

§ 92

1. Przy zawieraniu umów, udzielaniu pełnomocnictw i składaniu oświadczeń woli we wszystkich sprawach majątkowych stowarzyszenia jest wymagane współdziałanie i podpisy dwóch uprawnionych osób z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Osobami uprawnionymi są następujący członkowie zarządu:
 - 1) prezes,
 - 2) pierwszy wiceprezes,
 - 3) drugi wiceprezes,
 - 4) skarbnik,
 - 5) sekretarz.
3. Zarząd Stowarzyszenia na pierwszym posiedzeniu po Walnym Zebraniu ustala wysokość kwoty na którą Prezes Zarządu jednoosobowo, bez odrębnego upoważnienia udzielonego przez Zarząd podejmuje decyzje finansowe rodzące zaciągnięcie zobowiązania i rozporządza prawem do tej kwoty w ciągu miesiąca
4. Stowarzyszenie prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w przepisach o rachunkowości.
5. Zabrania się:
 - 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, działkowców, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy stowarzyszenia pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo

w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,

- 2) przekazywania majątku stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- 3) wykorzystywania majątku stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
- 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie stowarzyszenia, członkowie organów stowarzyszenia lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 93

1. W przypadku likwidacji stowarzyszenia majątek stowarzyszenia przeznacza się na cel określony w statucie lub w uchwale walnego zebrania o likwidacji stowarzyszenia.
2. W razie braku postanowienia statutu lub uchwały w tej sprawie, sąd orzeka o przeznaczeniu majątku na określony cel społeczny.

§ 94

1. Środki finansowe stowarzyszenia są przechowywane na koncie bankowym i w kasie biura stowarzyszenia.
2. Zarząd wydatkuje środki finansowe zgodnie z uchwalanym przez walne zebranie planem przychodów i wydatków pod nadzorem i kontrolą komisji rewizyjnej. Zarząd ustala kwotę pogotowia kasowego.
3. Zarząd w ramach przyznanego przez statut (§ 13 ust. 14) uprawnienia do korekty planu finansowego może w szczególności dokonywać uzasadnionych przesunąć środków finansowych określonych w planie przychodów i wydatków lub w planie inwestycji i remontów pomiędzy poszczególnymi celami, na jakie zostały one przeznaczone, w ramach danego funduszu. Powyższe nie pozbawia zarządu innych uprawnień określonych w statucie lub innych aktach prawa wewnętrznego.
4. Walne zebranie podejmuje uchwałę o wysokości opłat na dany rok wnoszonych przez członka stowarzyszenia, działkowca na następujące fundusze:
 - 1) fundusz na bieżącą działalność ogrodu,
 - 2) fundusz ogrodowy,
 - 3) fundusz celowy wewnętrznej, ogrodowej sieci wodociągowej.
5. Walne zebranie w drodze uchwały może powołać dodatkowe fundusze celowe.
6. Na wniosek zarządu walne zebranie uchwała, niezależnie od opłat, o których mowa w ust. 4 również wysokość składki członkowskiej dla członków stowarzyszenia.
7. Zarząd na pierwszym posiedzeniu po zakończonym walnym zebraniu jest zobowiązany do podjęcia uchwały w sprawie:

- 1) wysokości opłaty inwestycyjnej wnoszonej przez zainteresowanego działką, której wpłacenie na fundusz ogrodowy jest podstawą do zawarcia przez niego umowy dzierżawy działkowej,
- 2) wysokości opłaty administracyjnej, która jest wpłacana przez dzierżawcę działki w czasie zawierania umowy dzierżawy działkowej. Opłata administracyjna jest wpłacana na fundusz bieżącej działalności ogrodu.

§ 95

1. Powołane statutem fundusze mają zapewnić płynność finansową stowarzyszeniu w regulowaniu zobowiązań finansowych związanych z administrowaniem i prowadzeniem rodzinnego ogrodu działkowego oraz umożliwić remontowanie i inwestowanie w infrastrukturę ogrodową.
2. Zarząd jest dysponentem środków finansowych i odpowiada za ich wydatkowanie, gromadzenie, przechowywanie na poszczególnych funduszach.

§ 96

1. Fundusz na bieżącą działalność ogrodu jest między innymi przeznaczony na:
 - 1) opłatę roczną (czynsz, opłata dzierżawna) z tytułu oddania gruntu na prowadzenie rodzinnego ogrodu działkowego, o ile właściciel naliczy ją stowarzyszeniu,
 - 2) opłatę za zużycie energii z sieci energetycznej, wody gminnej sieci wodociągowej i wywóz nieczystości,
 - 3) ubezpieczenia podatki i inne opłaty publicznoprawne,
 - 4) stałą opłatę energetyczną na infrastrukturę ogrodu,
 - 5) pokrycie kosztów konserwacji infrastruktury, urządzeń części wspólnej ogrodu,
 - 6) utrzymanie porządku i czystości oraz bezpieczeństwa w ogrodzie,
 - 7) wydatki związane z zarządzaniem rodzinnym ogrodem działkowym,
 - 8) obsługę prawną i rachunkową stowarzyszenia,
 - 9) działalność biura stowarzyszenia.
2. Fundusz ogrodowy jest przeznaczony w szczególności do nabywania ruchomości i wyposażenia, finansowania inwestycji i remontów oraz usług świadczonych na rzecz ogrodu w zakresie remontów, konserwacji, modernizacji, budowy lub rozbudowy budynków, budowli, urządzeń oraz infrastruktury służącej do wspólnego użytku przez członków stowarzyszenia, działkowców i ich rodziny. Przeznaczony jest także na opłacenie kredytu na inwestycje i remonty oraz na czasowe pokrycie niedoborów z tytułu innych wydatków związanych z administrowaniem rodzinnym ogrodem działkowym.
3. Fundusz celowy wewnętrznej, ogrodowej sieci wodociągowej jest przeznaczony na inwestycje, konserwację i remonty sieci wodociągowej.
4. Stowarzyszenie ze składek członkowskich realizuje zadania ustawowe popularyzacji ogrodnictwa, organizacji imprez, festynów działkowych itp. oraz pokrywa koszty reprezentowania stowarzyszenia.
5. Fundusze, o których mowa w § 94 regulaminu są prowadzone na oddzielnych subkontach bankowych.

§ 97

1. Opłatę roczną na fundusz na bieżącą działalność ogrodu, na fundusz ogrodowy wnoszą działkowcy w kwocie uchwalonej przez walne zebranie.
2. Fundusz ogrodowy zasilają również środki z opłaty inwestycyjnej.
3. Opłatę roczną na fundusz celowy wewnętrznej, ogrodowej sieci wodociągowej wnoszą działkowcy posiadający przyłącze wodociągowe w formie opłaty stałej sieci wodociągowej oraz opłaty za zużytą wodę w wysokości uchwalonej przez walne zebranie.
4. Na fundusze, o których mowa w § 94 regulaminu, mogą być dokonywane wpłaty z darowizn, dotacji, spadków, zapisów, dochodów z majątku stowarzyszenia oraz z ofiarności publicznej.

§ 98

1. Wysokość opłat jest ustalana uchwałą walnego zebrania.
2. Koszt uczestnictwa członków organów stowarzyszenia jest przeznaczony na rekompensatę rzeczywistych kosztów, jakie ponosi członek organów stowarzyszenia, w związku z wykonywaniem zadań na rzecz rodzinnego ogrodu działkowego lub stowarzyszenia, zleconych przez upoważniony organ.
3. Stała opłata energetyczna jest przeznaczona na opłacenie energii elektrycznej, zużytej przez oświetlenie ogrodu, budynek administracyjny oraz na pokrycie innych zobowiązań, związanych z zarządzaniem siecią energetyczną. Stała opłata energetyczna zasila fundusz na bieżącą działalność ogrodu.
4. Stała opłata sieci wodociągowej jest przeznaczona na bieżącą konserwację i eksploatację wspólnej infrastruktury sieci wodociągowej. Stała opłata ogrodowa sieci wodociągowej zasila fundusz celowy wewnętrznej, ogrodowej sieci wodociągowej i jest wpłacana na fundusz celowy wewnętrznej, ogrodowej sieci wodociągowej.

§ 99

1. Działkowiec ma obowiązek wnosić opłaty na fundusze, o których mowa w § 94 regulaminu, do 31 maja danego roku.
2. Działkowiec dokonuje wpłat na rzecz stowarzyszenia przelewem na konto bankowe lub gotówką w kasie stowarzyszenia.
3. Nieterminowe wnoszenie opłat skutkuje naliczeniem ustawowych odsetek za opóźnienie oraz konsekwencjami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
4. W przypadku braku wpłat na rzecz stowarzyszenia, zarząd wzywa na piśmie działkowca do opłacenia należności w oznaczonym terminie, informując jednocześnie, że niewykonanie wezwania do zapłaty jest zagrożone sankcjami przewidzianymi w przepisach prawa, statucie i regulaminie. Wezwanie do zapłaty, doręcza się działkowcowi bezpośrednio za pokwitowaniem lub za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Koszty wezwania obciążają działkowca.
5. Obowiązek dokonania wezwania, o którym mowa w ust. 4, nie obowiązuje w zakresie należności określonych w zawartej przez działkowca umowie użyczenia przyłącza energetycznego lub przyłącza wodnego działkowej wewnętrznej sieci wodociągowej.

W powyższym zakresie stosuje się postanowienia ww. umów, w szczególności paragraf 10 i 11 tych umów.

§ 100

1. Księgowość stowarzyszenia jest prowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz z obowiązującym w stowarzyszeniu planem kont, opracowanym przez zarząd i zatwierdzonym przez walne zebranie.
2. Do prowadzenia księgowości stowarzyszenie może wynająć zewnętrzną firmę.

§ 101

1. Działkowiec i jego współmałżonek, posiadający wspólnie prawo do działki w Rodzinnym Ogrodzie Działkowym „Krępa-Rosa” w czasie obowiązywania ustawy z dnia 8 lipca 2005 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. 2005.169.1419 z późn. zm.), są zwolnieni z opłaty inwestycyjnej wnoszonej na fundusz ogrodowy przy podpisaniu umowy dzierżawy ze stowarzyszeniem.
2. Działkowiec przed podpisaniem umowy dzierżawy działkowej ze stowarzyszeniem jest zobowiązany do uregulowania wszelkich należności wobec rodzinnego ogrodu działkowego i stowarzyszenia.
3. W przypadku rozwiązania małżeństwa przez rozwód i nadania prawa do działki byłemu współmałżonkowi, nie pobiera się opłat, o których mowa w § 94 ust. 7 regulaminu.
4. Z opłat wymienionych w § 94 ust. 7 regulaminu jest również zwolniony:
 - 1) działkowiec przy zamianie działki w rodzinnym ogrodzie działkowym,
 - 2) małżonek lub pełnoletnia osoba bliska w rozumieniu ustawy o ROD, przyjmująca działkę po działkowcu,
 - 3) współmałżonek zmarłego działkowca.

§ 102

1. Działkowcy użytkujący wspólnie działkę wnoszą jedną opłatę na rzecz funduszy, o których mowa w § 94 regulaminu oraz na dodatkowe fundusze celowe.
2. Składkę członkowską wnoszą wszyscy członkowie stowarzyszenia.

§ 103

Współmałżonkowie użytkujący oddzielne działki w rodzinnym ogrodzie działkowym, przed zawarciem związku małżeńskiego oraz pełnoletnie osoby bliskie w rozumieniu ustawy o ROD, zachowują dotychczasowe prawo do tych działek. W stosunku do tych działkowców nie mają zastosowania przepisy dotyczące opłacania przez współmałżonków i pełnoletnie osoby bliskie jednych opłat na rzecz funduszy uchwalonych przez walne zebranie.

§ 104

Zarząd jest obowiązany do 30 kwietnia danego roku powiadomić działkowców o wysokości opłat ogrodowych, poprzez wywieszenie informacji w ogólnodostępnych, działkowych

gablotach, tablicach informacyjnych oraz zamieszczając na stronie internetowej stowarzyszenia.

§ 105

1. Raz w roku, nie później niż do 1 lipca, stowarzyszenie przedstawia działkowcom sprawozdanie finansowe dotyczące prowadzenia i administrowania rodzinnym ogrodem działkowym, wywieszając je w ogólnodostępnych działkowych gablotach, tablicach informacyjnych oraz zamieszczając je na stronie internetowej stowarzyszenia.
2. Sprawozdanie finansowe, o którym mowa w ust. 1, zawiera wpływy i wydatki rodzinnego ogrodu działkowego w podziale na fundusze i składki, źródła ich pochodzenia i cele wydatkowania za ubiegły rok zgodnie z § 94 regulaminu.
3. Stowarzyszenie wraz ze sprawozdaniem finansowym za rok ubiegły, przedstawia również uchwalony przez walne zebranie plan przychodów i wydatków, plan pracy zarządu oraz podjęte uchwały na dany rok.

IX. Inwestycje i remonty

§ 106

1. Zarząd jest zobowiązany do prowadzenia inwestycji w celu poprawy, modernizacji i utworzenia infrastruktury części wspólnej rodzinnego ogrodu działkowego oraz budowy infrastruktury, która polepszy warunki wypoczynku i rekreacji działkowców, zwiększy bezpieczeństwo w rodzinnym ogrodzie działkowym oraz ułatwi organom stowarzyszenia prowadzenie i administrowanie rodzinnym ogrodem działkowym.
2. Do obowiązku zarządu należy utrzymywanie w należytym stanie urządzeń, budynków i budowli ze szczególnym uwzględnieniem sieci wodociągowej, energetycznej oraz dróg i alej ogrodowych.
3. Zarząd realizując postanowienia ust. 1-2 ma obowiązek prowadzić zadania inwestycyjne, remontowe oraz zawierać umowy na usługi przestrzegając procedur zawartych w „Instrukcji prowadzenia inwestycji i remontów w Rodzinnym Ogrodzie Działkowym „Krępa-Rosa”, która stanowi załącznik nr 24 do regulaminu.